

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU seit dem 18. November 2008** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Schließzeiten von Einrichtungen des Studentenwerks für den Sommer 2009** **S. 4**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 01 / 2009

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

09. Januar 2009

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU
seit dem 18. November 2008**

74/2008 (17. Dezember)

- Ergänzung der fachspezifischen Anlagen der Zugangs- und Zulassungssatzung, Zugangs- und Zulassungsregeln für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht (LL.M.)

73/2008 (11. Dezember)

- Studienordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht, Akademischer Grad: Master of Laws (LL.M.)
- Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht, Akademischer Grad: Master of Laws (LL.M.)
- Gebührenordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht, Akademischer Grad: Master of Laws (LL.M.)

72/2008 (03. Dezember)

- Satzung für den Betrieb gewerblicher Art „Musik an der Humboldt-Universität“

71/2008 (18. November)

- Satzung nach § 18 a V BerlHG (Sozialfonds-Satzung)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat wissenschaftlicher Dienst und Beamte (Referat III A)
Universitätsverwaltungsoberspektor/in - BesGr. A 10

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten des wiss. und sonstigen Personals im Beamtenverhältnis; Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten des wiss. Personals im Angestelltenverhältnis, deren Vergütung sich nach beamtenrechtlichen Vorschriften richtet sowie Gastprofessoren/-innen und -dozenten/innen aus dem In- und Ausland (bildschirmunterstützter Arbeitsplatz)

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

Die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Adresse <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen> abgerufen werden kann.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/002/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat III A, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat wissenschaftlicher Dienst und Beamte (Referat III A)
Angestellte/r - Vgr. Vb/IVb – BAT-O nach AnwTV HU vorbehaltlich des Freiwerdens der Stelle (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten des wiss. Personals im Angestelltenverhältnis einschl. Drittmittelbeschäftigter und Arbeitnehmer/innen mit Privatsdienstvertrag, von EU-Gastwissenschaftlern aus dem In- und Ausland sowie von nebenberuflichem Personal während des Arbeitsverhältnisses (bildschirmunterstützter Arbeitsplatz)
Anforderungen: fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Hochschulrecht und angrenzender Rechtsgebiete (z.B. Nebentätigkeitsrecht) sowie Bereitschaft, sich in die vielfältigen hochschulrechtlichen Besonderheiten zügig einzuarbeiten; EDV-Kenntnisse; überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick; Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/003/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat III A, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 644 "Transformationen der Antike", Teilprojekt A 4 "Historiographie des Humanismus: Soziale Praxis, Narrativität, Historische Semantik", insb. wiss. Auswertung von Quellen und Forschungslage einschl. Mitarbeit bei der konzeptionellen und inhaltlichen Fortentwicklung sowie Organisation des Teilprojekts, Anleitung Studentischer Hilfskräfte; Beteiligung an projektübergreifenden Aktivitäten des SFB; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (oberhalb Bachelor) in Geschichte (Schwerpunkt Mittelalter oder Frühe Neuzeit) oder Klassischer Philologie; gute Kenntnisse antiker Historiographie und möglichst Erfahrung in der Humanismusforschung; sehr gute Kenntnisse des Lateinischen und mind. einer europ. Fremdsprache (vorzugsw. Englisch und/oder Französisch); Theoriefähigkeit, Kenntnisse der übl. EDV-Anwendungen (insb. für Datenbankprogramme wünschenswert); Teamfähigkeit; Bereitschaft zu Bibliotheksreisen in das mittel- und westeuropäische Ausland

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/001/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Helmrauth, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.
.....

● **Schließzeiten von Einrichtungen des Studentenwerks für den Sommer 2009**

Während der vorlesungsfreien Zeit im Sommer 2009 bleiben/haben nachstehende Einrichtungen des Studentenwerks geschlossen bzw. reduziert geöffnet:

a)	Mensa/Cafeteria Adlershof, Rudower Chaussee 25	geöffnet	20.07.09 – 09.10.09 von 08.00 – 16.00 Uhr
b)	Mensa Nord, Hannoversche Straße 7	geöffnet	
c)	Mensa Süd, Unter den Linden 6	geöffnet	27.07.09 – 27.09.09 von 08.00 – 14.30 Uhr
		Wegen Umbau der Mensa: Notversorgung aus einem Zelt für ca. 18 Monate	
d)	Cafeteria Süd „Säulenmensa“, Unter den Linden 6	geöffnet	27.07.09 – 26.09.09 von 08.00 – 14.30 Uhr
e)	Cafeteria Spandauer Straße, Spandauer Straße 1	geschlossen	27.07.09 – 11.09.09
		geöffnet	14.09.09 – 12.10.09 von 08.00 – 14.30 Uhr
