

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen**

**S. 2**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 19 / 2011**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**07. Oktober 2011**

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** - Bürgerliches Recht, Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr - EGr. 13 TV-L HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den Gebieten Bürgerliches Recht, Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht, Wettbewerbsrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit Prädikat; spezielle Kenntnisse im Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationalen Privatrecht und/oder Wettbewerbsrecht; überdurchschnittliche Leistungen auf dem Gebiet des Bürgerlichen Rechts; Interesse an der Rechtsvergleichung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der spanischen und/oder französischen Sprache erwünscht; besondere Geschicklichkeit im Umgang mit elektronischen Medien

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/132/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Obergfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Chemie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Fachgebiet „Computational Chemistry/Computational Physics“; Entwicklung von Methoden der Ab initio-Quantenchemie/Dichtefunktionaltheorie für große chem. Systeme; Anwendung dieser Methoden zur Untersuchung von Struktur, Dynamik und Reaktivität fester Katalysatoren; Planung und Durchführung von Praktika „Computeranwendung in der Chemie“ und Computational Chemistry; Aufbau, Weiterentwicklung und Betreuung der methodischen Infrastruktur der Arbeitsgruppe

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion (möglichst sehr gut) in Theoretischer Chemie oder Physik, nach Abschluss des Hochschulstudiums eine mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; nachweisbare Erfolge bei der quantenchemischen Methoden- und Programmentwicklung insb. im Hinblick auf die Behandlung großer chem. Systeme; Erfahrung bei der Lösung von Problemen der heterogenen Katalyse mit quantenchemischen Methoden sowie beim Aufbau und der Durchführung von Computerpraktika in der Chemie/Physik

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/143/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Sauer (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Mathematik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis  
31.03.2017 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in den Bereichen Stochastische Analysis, Finanzmathematik, mathematische Wirtschaftstheorie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Mathematik oder Wirtschaftsmathematik; vertiefte Kenntnisse auf einem der o. g. Gebiete

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/066/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Horst, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung; Durchführung von Studien im Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Medienwissenschaft, Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. verwandter Gebiete; sehr gute Kenntnisse im Bereich WWW, XML und verwandter Technologien; sehr gute Kenntnisse im Bereich der Langzeitarchivierung; Erfahrung in der Nutzung und Konfiguration von Multimediatechnologien; sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Organisations- und Koordinationsfähigkeit; selbständige Arbeitsweise; Sozialkompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/136/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Prof. Seadle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich** – Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising  
**Angestellte/r** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Weiterentwicklung der Alumniarbeit an der Humboldt-Universität, insb. des Services für Alumni und Alumni-Initiativen, Betreuung und Durchführung von Kleinspendenkampagnen; Pflege der Kontaktdatenbanken und der Fundraisingwebseite, organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Fundraising-Kampagnen der HU

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium möglichst im Bereich Medienwissenschaften/Kommunikationsmanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; gute Kenntnisse von Universitätsstrukturen, Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, ausgeprägte kommunikative und organisatorische Kompetenzen, Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft, soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/142/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter des Referats für Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising, Herrn Richter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Chemie  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Erledigung des fremdsprachigen Schriftverkehrs sowie einfache Übersetzungen; Haushalts- und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, ADOBE); Organisationstalent, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/077/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Dr. Börner (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2, Berlin-Adlershof), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Philosophische Fakultät III** – Institut für Asien- und Afrikawissenschaften  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU  
(Vertretungseinstellung befristet bis voraussichtlich 30.11.2012)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats für das Seminar für Südostasienstudien – Geschichte und Gesellschaft Südasiens; Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache; Haushalts- und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Internet)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/133/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Houben, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Philosophische Fakultät III** – Institut für Asien- und Afrikawissenschaften  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU  
(Vertretungseinstellung befristet bis voraussichtlich 18.04.2012, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats für das Seminar für Südostasienstudien – Transformationsgesellschaften in Asien/Afrika; Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache; Haushalts- und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Internet)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/138/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Rehbein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**ZE Computer- und Medienservice**  
**Angestellte/r** EGr. 15 TV-L HU

Aufgabengebiet: Fachliche und administrative Leitung der Abteilung Systemsoftware und Kommunikation; Planung, Betrieb und Sicherung des Universitätsrechnernetzes (Speichernetz, File- und Backupservices, Internet- und Datenbankdienste, PC-Netze, Virtualisierung, technische und Telekommunikationsnetze), seiner Übergänge in regionale und Weitverkehrsnetze und Konvergenz mit Telekommunikationsnetzen; Planung und Beschaffung komplexer IT-Systeme sowie Präsentation der IT-Entwicklungsstände auf nationalen und internationalen Veranstaltungen; fachliche Koordination von Workshops und Weiterbildungsveranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik oder artverwandter Gebiete bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse im Management von IT-Services; fundierte Kenntnisse in Netzwerk- und Serverinfrastrukturen; breite Fachkenntnisse von aktuellen Trends in der IT-Entwicklung (Hard- und Softwaresysteme, Virtualisierung); Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen (LHO/VOL, Telekommunikationsrecht, Datenschutzgesetz); Führungskompetenz sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/145/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [cms-office@cms.hu-berlin.de](mailto:cms-office@cms.hu-berlin.de) zu richten.

**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Zweigbibliotheken

**Angestellte/r** – EGr. 14 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

(Beamtinnen oder Beamte können sich bei Vorliegen der Voraussetzungen als Bibliotheksoberrat/-rätin nach Bes.Gr. A 14 bewerben.)

Die Bibliotheken der Humboldt-Universität sind als einschichtiges Bibliothekssystem organisiert, in denen in enger Zusammenarbeit mit der Leitung der Universitätsbibliothek ein serviceorientierter Betrieb realisiert wird. In der Zweigbibliothek Naturwissenschaften in Berlin-Adlershof sind die Fächer Physik, Chemie, Mathematik, Informatik, Geographie und Psychologie vertreten.

Aufgabengebiet: Leitung der Zweigbibliothek Naturwissenschaften; Übernahme naturwiss. Fachreferate, insb. inhaltliche Erwerbung und Erschließung (RVK) naturwiss. Fachliteratur, Schulung und Beratung von Studierenden und Lehrenden zu Fragen fachwiss. Literaturversorgung; Drittmittelakquise; Kooperation mit den Universitätsinstituten, dem Computer- und Medienservice und den außeruniversitären Forschungseinrichtungen; Bereitschaft zur Übernahme von zentralen Organisations- und Planungsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem naturwiss. Fach; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Erwerbung und Erschließung von Medien, IT sowie Bibliotheksmanagement; kooperativer zielgerichteter Arbeits- und Führungsstil; herausragende Motivationsfähigkeiten und effiziente Personalführung; hohe Belastbarkeit und Engagement

Weitere Auskünfte erteilt Frau Berghaus-Sprengel Tel.: 030/2093-99290.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Historische Sammlungen

**Diplombibliothekarin** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.04.2012 - EGr. 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von Online-Ressourcen, Benutzerberatung, Kommunikation mit EOD-Zentrale, bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, umfassende und vertiefte Kenntnisse des Urheberrechts, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB und des Bibliothekssystems ALEPH 500, Vertrautheit mit digitalen Diensten, Metadaterfassung, Kenntnisse der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke sowie digitaler Verzeichnisse, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, Organisationsgeschick, Engagement, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/141/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Psychologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 80 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 29,2 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-geförderten Projekts „Die Genauigkeit von selbsteingeschätzten Motivdispositionen – Selbsteinschätzung“; Erfassung von Prozessen, Moderatoren und Folgen für erfolgreiche Entwicklung, insb. Leitung und Durchführung von Versuchen, allg. Koordinationsaufgaben; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Psychologie; Kenntnisse von Diskrepanz- und Passungsstatistiken; Erfahrungen mit impliziten Maßen; Erfahrung in der selbständigen Durchführung von Experimenten; theoretische und praktische Kenntnisse von EMG-Messverfahren; Publikationen in internationalen Topzeitschriften; Interesse an interdisziplinären Fragestellungen (Schnittstelle zwischen Sozial-, Persönlichkeits- und Entwicklungspsychologie)

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/098/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. Denissen, Unter den Linden 6 (Sitz: Rudower Chaussee 18), 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des BMBF-Wettbewerbs "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen" in Kooperation mit der Universität Oldenburg und der Deutschen Universität für Weiterbildung (DUW) Berlin; insb. Beteiligung an der clusterinternen und clusterübergreifenden Vernetzung der geförderten Projekte, Unterstützung des Projektleiters bei der Koordination der damit verbundenen Aufgaben; Mitarbeit im Teilprojekt "Heterogene Zielgruppen", u. a. Durchführung von quantitativen und qualitativen Befragungen sowie deren Nutzung im Rahmen der wiss. Begleitung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer fachlich einschlägigen Fachrichtung (möglichst überdurchschnittl.); fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung von quantitativen und qualitativen Methoden der empirischen Sozialforschung; fundierte Kenntnisse auf den Gebieten der Hochschul- und der Arbeits- bzw. Qualifizierungsforschung (insb. im Bereich lebenslanges Lernen) sowie Erfahrungen im Projektmanagement erwünscht, Erfahrungen in der Anwendung von onlinebasierten Kommunikationsplattformen; Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/101/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Dr. Wolter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Theologische Fakultät – Graduate School of Ancient Studies (Berliner Antike Kolleg)**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2012)

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen im Fach Altertumswissenschaften sowie Leitung der Geschäftsstelle der Berliner Graduate School of Ancient Studies (BerGSAS) an der Humboldt-Universität zu Berlin, u. a. Beratung und Vermittlung der Serviceangebote an alle an der BerGSAS beteiligten Einrichtungen; Mitarbeit bei der Entwicklung, Umsetzung und Betreuung der Promotionsstudiengänge der BerGSAS; Öffentlichkeitsarbeit; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium; Promotion in einem altertumswissenschaftlichen Fach; einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von Forschungsprojekten und in der Öffentlichkeitsarbeit; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; sehr gute Englischkenntnisse; Interesse zur Mitarbeit in einem ausgesprochen interdisziplinären Umfeld

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/099/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Institut für Christentum und Antike, Prof. Dr. Breytenbach, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**

**Angestellte/r** - EGr. 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre, Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Die ZE Computer- und Medienservice der Humboldt-Universität beabsichtigt, ein Forschungsrepository für wissenschaftliche Anwendungen aufzubauen, um die wachsende Zahl an digitalen Objekten in Form von Forschungsdaten, Dokumenten, Bildern, Audio- und Videofiles zu speichern, zu archivieren und recherchierbar zu machen.

Aufgabengebiet: Konzeption und Planung eines Systems für virtuelle Forschungsumgebungen auf der Basis abgestimmter Endanwendungen; Entwicklung bzw. Implementierung innovativer Services; Entwicklung von komplexen Softwareapplikationen für wissenschaftliche Anwendungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder artverwandter Gebiete bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in der Softwareentwicklung insbesondere Java Enterprise (EJB, Webservices, JBoss, Tomcat) und HTML/XML/XSLT, Dokumentierung von Softwaresystemen (Pflichtenheft, APIs) und Modellierung (UML); Kenntnisse in der Anwendung internationaler Metadatenstandards (u. a. METS, OAI), auch in Bezug auf multimediale Objekte (Audio, Video, Digitalisierung) und deren Archivierung wären wünschenswert, gute und breite System- und Softwarekenntnisse (Linux, Solaris, Apache, JBoss, Tomcat) sind ebenso vorteilhaft wie die Fähigkeit zur Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden und zur Ausarbeitung von Konzepten mit akademischem Niveau; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/100/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice (E-Mail: cms-office@cms.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---