

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 4**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2012

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

09. März 2012

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
ZI Professional School of Education (PSE)

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 14 TV-L HU

Aufgabengebiet: Forschung zu Grundfragen lehramtsbezogener Ausbildung: Schul- und Unterrichtsstudien z. B. zur Effektivität der Schulpraktischen Studien, zur Struktur der fachdidaktischen Ausbildung, den erziehungswissenschaftlichen Studienanteilen sowie zur schulbezogenen Ausbildung; Durchführung von Lehrveranstaltungen zu genannten Themen; Einwerbung von eigenen Drittmitteln; Initiierung, Koordination, Durchführung und Betreuung von Drittmittelprojekten; Betreuung der Schulkooperationen, u. a. inhaltliche Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Schulen, Schüler/innen, Lehrer/innen, Seminarleiter/innen und Wissenschaftler/innen zu fächer- und stufenübergreifenden Fragen der Lehrerbildung an der HU und in Berlin; Vorbereitung und Analyse von Evaluationen zur Lehramtsausbildung an der HU; Beratung von Organen und Gremien der HU; administrative Geschäftsführung des Zentralinstituts

Anforderungen: Abschluss eines lehramtsrelevanten Hochschulstudiums mit einschlägiger Promotion; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis; ausgezeichnete Fachkenntnisse im Bereich der Lehrerbildung; ausgezeichnete Kenntnisse der Schul- und Universitätslandschaft; eigene Forschung und Veröffentlichungen im Bereich der Schul- und Unterrichtsforschung; Kompetenz in der Koordination und Leitung interdisziplinärer Forschung und Lehre; Fähigkeit zur verantwortlichen Entscheidung und zur strategischen Entwicklung von Projekten; Erfahrungen in der Personalführung; Verhandlungsgeschick; Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten; sehr gute Englischkenntnisse

Weitere Informationen zur Professional School of Education finden Sie unter der Adresse <http://www.hu-berlin.de/ueberblick/leitung/vizepraesidenten/vpsi/pse-vorstellung.pdf>

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Der Vizepräsident für Studium und Internationales, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung – Abteilung International Office/Internationales Büro Beschäftigte/r – E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 04.10.2012; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Länderreferent/in, insb. Anbahnung und Pflege von internationalen Hochschulbeziehungen, strategische Planung und Entwicklung der Zusammenarbeit mit Universitäten/Forschungseinrichtungen in den verantwortlich betreuten Ländern (Nord- und Lateinamerika); Unterstützung der Integration internationaler Beziehungen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitätsebene, Beratung zu und Förderung der Mobilität von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen in Lehre und Forschung, Betreuung internationaler Delegationen sowie eigenständige Antragstellung für Drittmittel und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion von Vorteil; Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, in der Beratung von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen und in der Antragstellung für Projektfinanzierung, sichere Beherrschung des Englischen und Spanischen; anwendungssichere EDV-Kenntnisse, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/037/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung International Office/Internationales Büro, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie
Fremdsprachenassistent/in - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professuren „Philosophische Anthropologie und Kulturphilosophie“ sowie „Philosophie der Antike und Gegenwart“; Erledigung allgem. Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Korrespondenz (zu einem hohen Anteil fremdsprachig, insb. englisch); Übersetzungen sowie Schreiben wiss. Texte mit hohem Fremdsprachenanteil; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse einer romanischen bzw. alten Sprache (Latein oder Griechisch); Beherrschung der gängigen Office-Software; Erfahrungen mit Layoutsoftware und Website-Gestaltung wünschenswert; Fähigkeit zur selbständigen eigenverantwortlichen Arbeit; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/178/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Keil, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Drittmittel

Juristische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4 -Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre; Unterstützung bei der Consumer Law Clinic, insb. bei der Betreuung der Studierenden, Einwerbung von Drittmitteln
weitere Informationen unter: <http://lawclinic.rewi.hu-berlin.de/clc>

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit mind. vollbefriedigend (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat und für Stipendiaten/innen); sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache sowie Auslandserfahrung im Rahmen des Studiums oder eines post-gradualen Studiums erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/020/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Augenhöfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät IV - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Lernvoraussetzungen und Lernerfolge“ zur Untersuchung der Kompetenzentwicklung von Grundschulkindern, insb. Projektkoordination in Abstimmung mit Projektpartnern in Bamberg und Mannheim, Entwicklung und Erprobung von Kompetenztests zur Leistungsmessung sowie von Fragebogeninstrumenten, Skalierung von Testdaten, Analyse von Unterrichtsvideos, Verfassen von Projektberichten, Mitarbeit bei der Publikation der Ergebnisse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Psychologie oder verwandten Fächern; erwünscht sind Kenntnisse in der Analyse von Videodaten, sehr gute Methoden- und Statistikkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Erfahrungen mit der Entwicklung und Erprobung von Tests (insb. im Grundschulalter) sowie von Fragebogenskalen, Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/042/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Klein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an: IQBOffice@IQB.hu-berlin.de zu richten.

Philosophische Fakultät IV – Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

Beschäftigte/r - E 8 TV-L HU

(Vertretungseinstellung bis vorauss. 23.09.2012; Verlängerung ggf. möglich - Drittmittelfinanzierung)

Aufgabengebiet: Haushaltsangelegenheiten insb. Mittelbewirtschaftung, Rechnungsbearbeitung sowie Bearbeitung von Bestellungen; Personalangelegenheiten, insb. Honorarverträge und Dienstreiseangelegenheiten; Pflege der Institutswebseite

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse des Haushaltsrechts, Kenntnisse des Vergaberechts, der Dienstreise- und der Honorarordnungen; Beherrschung der gängigen Office-Software; hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/023/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Klein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an: IQBOffice@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....
In dem von der DFG geförderten interdisziplinären Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates: Von der europäischen zur globalen Rechtsgemeinschaft?“ an der Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin sind ab 01.10.2012

12 Doktorandinnen- und Doktoranden-Stipendien

zu vergeben. Voraussetzung ist ein qualifizierter Studienabschluss der Fachrichtungen Rechtswissenschaft, Politikwissenschaft, Geschichte oder Philosophie. Die Stipendien dienen der Anfertigung einer Dissertation im Rahmen des Forschungsprogramms des Graduiertenkollegs unter aktiver Beteiligung an allen Veranstaltungen des Kollegs.

Einzelheiten zur Ausschreibung und Bewerbung (Bewerbungsfrist: 20.04.2012) und zum Kolleg finden Sie unter: <http://www.grakov-berlin.eu>

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Das Geographische Institut bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

1 Diaschrank (1,74 m lang, 0,91 m hoch und 0,70 m tief)

Der Schrank ist voll funktionsfähig, Beleuchtung etc.

Ansprechpartnerin: Frau Dr. Nadine Weber, Tel.: 2093-9301,
Fax: 2093-6844
