

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Organisationsverfügung  
- Restrukturierung der Forschungsabteilung zum  
Servicezentrum Forschung** **S. 2**
- **Umzüge und Änderungen im Geschäftsverteilungsplan der  
Studienabteilung** **S. 8**
- **Stellenausschreibungen** **S. 9**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung  
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 14**
- **Wettbewerb „Familienfreundliches Projekt“ an der  
Humboldt-Universität zu Berlin 2013** **S. 15**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 15**

● **Organisationsverfügung**  
**- Restrukturierung der Forschungsabteilung zum Servicezentrum Forschung**

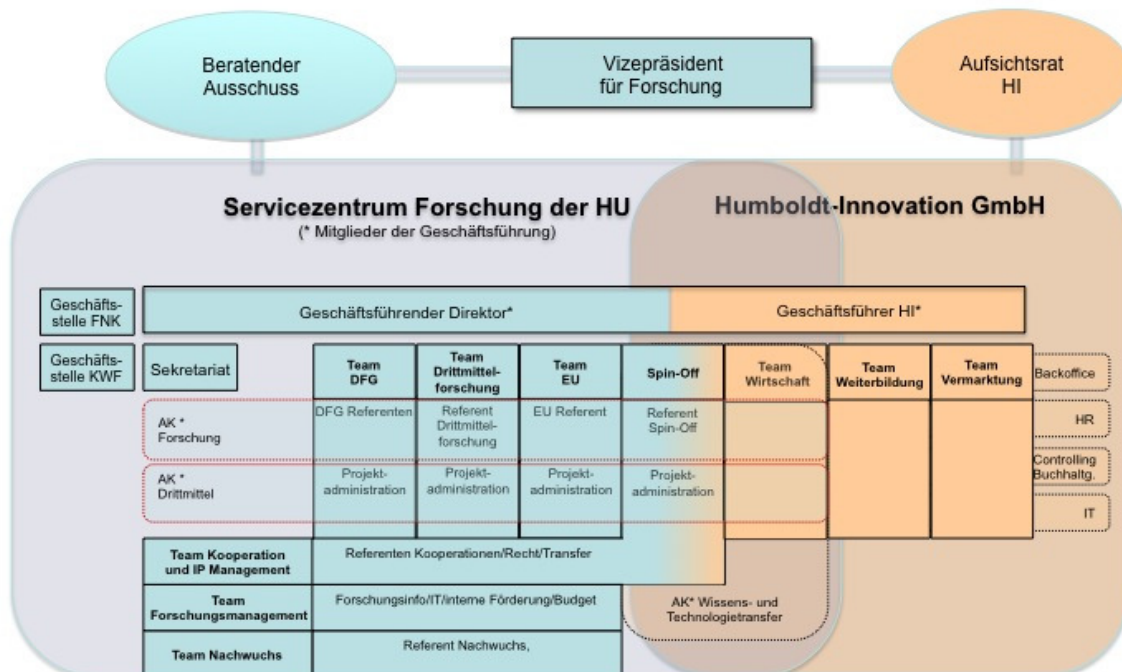
Berlin, den 08. März 2013

Mit der Etablierung des *Servicezentrums Forschung* verfolgt die Humboldt-Universität zu Berlin das Ziel, die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Belangen der Forschung möglichst umfassend und effektiv zu unterstützen. Die Unterstützung soll alle Facetten individueller und kooperativer Forschungstätigkeit umfassen, von der erstmaligen Einwerbung und Abwicklung von Drittmitteln bis hin zum Transfer von Forschungsergebnissen in geeignete unternehmerische, außeruniversitäre Strukturen.

Diese Ziele, die insbesondere die Aspekte Unterstützung der Forschung, fördernde Rahmenbedingungen für drittmittelfinanzierte Forschung, sowie Wissens- und Technologietransfer als Kernaufgaben eines *Servicezentrums Forschung* aufgreifen, sollen durch folgende strukturelle Änderungen erreicht werden:

- eine neue auf alle Projektphasen ausgerichtete Teamstruktur,
- eine organisatorische Verbindung mit der Humboldt-Innovation GmbH,
- übergreifende Arbeitskreise zur Koordinierung der administrativen Abläufe,
- eine Geschäftsführung bestehend aus dem Leiter, den Koordinatoren der Arbeitskreise sowie dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH,
- einem Beratungsgremium (*Beratender Ausschuss*) für die engere Verbindung mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der HU

**Gesamtstruktur Service Forschung und Transfer an der HU**



### **Geschäftsführung (SZF-1)**

Die Geschäftsführung des Servicezentrums Forschung besteht aus dem Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH, sowie den Leitern und Leiterinnen der Arbeitskreise Forschung, Drittmittel und Wissens- und Technologietransfer. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wird durch den Aufsichtsrat der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen, dessen Vorsitzender der Vizepräsident für Forschung ist. Der Geschäftsführung ist das Sekretariat des Servicezentrums zugeordnet.

Der Geschäftsführung zugeordnet sind die Geschäftsstellen für die *Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten* und *Qualitätsmanagement in der Lehre*. Die Aufgaben der Geschäftsstellen sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Servicezentrums zugeordnet, für die hinsichtlich dieser Aufgaben die Dienstvorgesetztenfunktion durch den Geschäftsführenden Direktor wahrgenommen werden. Die Fachvorgesetztenfunktion liegt hier für die *Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten* bei dem Vorsitzenden der Kommission, bei der Geschäftsstelle *Qualitätsmanagement in der Lehre* beim Projektleiter.

### **Team DFG (SZF-2)**

Das Team *DFG* betreut die DFG geförderten Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU von der Identifikation von Fördermöglichkeiten, über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

### **Team Drittmittelforschung (SZF-3)**

Das Team *Drittmittelforschung* betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die nicht von der DFG, der EU oder durch die private Wirtschaft gefördert werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Team bei der Teamleitung.

### **Team EU (SZF-4)**

Das Team *EU* betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der EU gefördert und nicht dezentral verwaltet werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

### **Team Kooperation, Spin-Off und IP Management (SZF-5)**

Das Team *Kooperation, Spin-Off und IP Management* besteht sowohl aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Humboldt-Innovation GmbH als auch aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Humboldt-Universität. Arbeitsziel des Teams ist die Unterstützung der Mitglieder der HU bei der Etablierung und Umsetzung von Kooperationen und der Transfer von Wissen und Technologien durch die Kanäle Ausgründung und Patente/Lizenzen in die Wirtschaft. Hier soll die Unterstützung bei der (vertraglichen) Umsetzung von Kooperationen (universitäre, außeruniversitäre Forschungseinrichtung, Wirtschaft etc.) und die Förderung von Ausgründungen und Sicherung des Know-hows erweitert werden. Mit der Bündelung der juristischen Kompetenz im Zusammenhang mit Forschungsangelegenheiten wird der Service für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und die Administration bei rechtlichen Angelegenheiten gestärkt werden.

Innerhalb dieses Teams wird das *Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit* etabliert. Das Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit ist zuständig für die operative Betreuung von Forschungsk Kooperationen und wird nach dem Prinzip des *one-stop-shop* in Form von Beratung, Vermittlung, Vertragsbetreuung und Projektabwicklung Dienstleistungen für die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Fakultäten/Institute sowie Gremien der HU erbringen und im *Servicezentrum Forschung* angesiedelt. Das vom Referat „Strategische Entwicklung“ koordinierte „Servicenetzenwerk Kooperationen“ verbindet das *Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit* mit den zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Referats Strategische Entwicklung, der Rechtsstelle und der Personalabteilung.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Spin-Off und IP Management unterstützen die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Absolventinnen und Absolventen sowie Studierende, wenn sie das erworbene Know-how für Ausgründungen und Patente/Lizenzen nutzen wollen. Dabei reichen die Serviceleistungen von der Identifizierung eines Verwertungspotentials über die Analyse der Marktfähigkeit und der Vermittlung von Fördergeldern bis hin zur Geschäftskonzeptentwicklung und der Vermittlung von Anschlussfinanzierungen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen auch die beiden universitären Gründerhäuser am Campus Adlershof und Campus Mitte/Nord.

Die Dienstvorgesetztenfunktion für das Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, bzw. für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Humboldt-Innovation GmbH beim Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH. Die fachliche Vorgesetztenfunktion liegt bei der Geschäftsführung des Servicezentrums.

### **Team Wissenschaftlicher Nachwuchs (SZF-6)**

Das Team *Wissenschaftlicher Nachwuchs* soll die Attraktivität der HU für Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler in Zusammenarbeit mit der HGS und dem Internationalen Büro (auch in Zusammenarbeit mit der Charité) erhöhen, indem umfassende Unterstützung insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten angeboten wird. Das Team ist für die gezielte Information und Begleitung von drittmittelfinanzierten und stipendienfinanzierten Aktivitäten einzelner Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler zuständig. Das Team ist verantwortlich für die Unterstützung des Vizepräsidenten für Forschung bei der Umsetzung der Konzepte zur Entwicklung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

### **Team Forschungsmanagement (SZF-7)**

Das Team *Forschungsmanagement* stellt den Service im Bereich Forschungsinformation, interne Forschungsförderung, Statistik und Wissenschaftspreise sicher. Darüber hinaus unterstützt das Team die Verwaltung der Drittmittel mit dem Ziel, Kommunikationswege zwischen Wissenschaft und Verwaltung mit Hilfe adäquater IT-Instrumente zu straffen. Zusätzlich ist es vorgesehen, auch Kompetenz zur Unterstützung der Koordinatorinnen und Koordinatoren von Großprojekten durch die Vermittlung von Fähigkeiten im Projektmanagement aufzubauen. Dem Team Forschungsmanagement ist darüber hinaus die FNK-Geschäftsstelle zugeordnet. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt beim Teamleiter.

### **Team Wirtschaft (SZF-8)**

Das Team *Wirtschaft* betreut Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der Wirtschaft beauftragt, gefördert, von Dritten in wettbewerblicher Ausschreibung vergeben werden oder kommerziellen Charakter haben. Der Service reicht dabei von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt bei dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH.

## **ARBEITSKREISE**

Übergreifende Fragen der Drittmittelverwaltung (Haushalt, Personal etc.), der Forschungsverwaltung (Förderinformationen, Projektgestaltung, Verträge, etc.) und des Wissens- und Technologietransfers werden in *Arbeitskreisen* bearbeitet und über deren Leitung in die Geschäftsführung eingebracht. Die Arbeitskreisleiter sind zudem Ansprechpartner für Themen

und Probleme, die nicht allein von einem Team bearbeitet werden können. Durch diese Ergänzung der Teamexpertise wird sichergestellt, dass kompetente Experten zu allen Themen ansprechbar sind.

### **Arbeitskreis Forschung (SZF-F)**

Der Arbeitskreis *Forschung* besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft, Nachwuchs, Kooperation, Spin-Off und IP Management sowie Forschungsmanagement einschließlich des Verantwortlichen für die Forschungsdokumentation. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Information über Ausschreibungen, die Antragsberatung sowie die Erarbeitung von Vorschlägen zur internen Forschungsförderung. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Forschung auf der Webpräsentation verantwortlich. Er bewertet die Entwicklung der Drittmittelforschung und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams bzw. durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

### **Arbeitskreis Drittmitteladministration (SZF-D)**

Der Arbeitskreis *Drittmitteladministration* besteht aus den Sachbearbeitern und Sachbearbeiterinnen der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft sowie Nachwuchs. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Verfahren zur Abwicklung der Drittmittel, die Überprüfung der Verfahren hinsichtlich Effizienz und Rechtmäßigkeit sowie die Abstimmung der Verfahren mit den daran beteiligten Verwaltungseinheiten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Verfahren in der Webpräsentanz des Servicezentrums verantwortlich. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams wahrgenommen.

### **Arbeitskreis Wissens- und Technologietransfer (SZF-T)**

Der Arbeitskreis *Wissens- und Technologietransfer* besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams Wirtschaft und Kooperation, Spin-Off und IP Management. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Aktivitäten zur Unterstützung der Verwertung von Know-how, zu Kooperationen mit der Wirtschaft, zu Ausgründungen und die Gestaltung von Dienstleistungs- und Auftragsforschungsprojekten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung von Wissens- und Technologietransfer auf der Website der HU verantwortlich. Er bewertet die Entwicklung des Wissens- und Technologietransfers an der HU und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor im Einvernehmen mit dem Geschäftsführer der HI eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams, durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

### **Beratender Ausschuss**

Die Mitglieder des beratenden Ausschusses werden vom Vizepräsidenten für Forschung auf Vorschlag des Servicezentrums Forschung berufen. Der Ausschuss soll sich im Wesentlichen aus besonders drittmittelaktiven Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der HU zusammensetzen und durch Vertreter von Kooperationspartnern ergänzt werden. Er soll Anregungen für die Weiterentwicklung der Verfahren und der Strukturen geben und einen regelmäßigen Abgleich der Leistungen des Zentrums mit den Bedürfnissen der Forschung sicherstellen.

**Geschäftsverteilungsplan**

GeschZ	Name	Funktion	Raum	Durchwahl	
SZF-1	Dr. Schmidt, Ingmar	Geschäftsführender Direktor	Zi13c, 416	1636	
SZF-F	Winderl, Ulrich	Leiter Arbeitskreis Forschung	Zi13c, 423	1638	
SFZ-T	NN	Leiter Arbeitskreis Wissens- und Technologietransfer			
SZF-D	Heuer, Isa	Leiterin Arbeitskreis Drittmitteladministration	Zi13c, 413	1689	
SZF-11	Pohl, Ivonne	Sekretariat	Zi13c, 421	1636	
SZF-12	Steinborn, Kathrin	Sekretariat Geschäftsstelle Wissenschaftliches Fehlverhalten	Zi13c, 420	1665	
<b>TEAM DFG</b>					
SZF-2	Klug, Kerstin	Teamleitung, Referentin DFG (Graduiertenschulen, Graduiertenkollegs)	Zi13c, 402	1673	
SZF-21	Schrade, Sabine	Referentin DFG (Exzellenzcluster, Sonderforschungsbereiche)	Zi13c, 404	1647	
SZF-23	Heuer, Isa	Projektadministration	Zi13c, 413	1689	
SZF-24	Hagemann, Philin	Projektadministration	Zi13c, 426	1677	
SZF-25	Ihme, Marleen	Projektadministration	Zi13c, 425	1653	
SZF-26	Kirschner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 416	1684	
SZF-27	Kirchner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 428	1654	
SZF-28	Kempff, Dagmar	Projektadministration	Zi13c, 424	1655	
SZF-29	N.N.	Projektadministration D	Zi13c, 405a		
<b>TEAM Drittmittelforschung (außer DFG, EU, Wirtschaft)</b>					
SFZ-3	Winderl, Ulrich	Teamleitung, Referent Stiftungen, Internationales, Sonstige Mittelgeber	Zi13c, 423	1638	
SZF-31	Dr. Thiede, Marina	Referentin Bundes- und Landesförderung	Zi13c, 407	1685	
SZF-33	Gottke, Jana	Projektadministration	Zi13c, 411	1657	
SZF-34	Till, Susanne	Projektadministration	Zi13c, 405a	1613	
SZF-35	Drewitz, Riccardo	Projektadministration	Zi13c, 415	1663	
SZF-36	Stöhr, Bettina	Projektadministration	Zi13c, 414	1688	
SZF-37	Lippstreu, Elke	Projektadministration	Zi13c, 416	1674	
SZF-38	Meric-Klode, Songül	Projektadministration	Zi13c, 412	1687	
SZF-39	Roth, Hendrik	Projektadministration	Zi13c, 405a	1635	
<b>TEAM EU</b>					
SZF-4	Ubachs, Renate	Teamleitung, EU Referent	Zi30/HI	70751	1.4.13
SZF-41	NN	ERC Förderung			
SZF-42	Haselbeck, Sabine	Projektadministration EU		1648	1.4.13
<b>TEAM Kooperation, Transfer, Spin-Off und IP Management</b>					
SZF-5	Dr. Schmidt, Ingmar	Teamleitung Kooperation und IP Management	Zi13c, 416	1636	
SZF-51	Gerrits, Carsten	Referent wissenschaftliche Zusammenarbeit	Zi13c, 405c	1675	
SZF-52	Zahn, Simone	Referentin Patent- und Lizenzangelegenheiten	Zi13c, 406	1652	
SZF-53	Dr. Hertel-Terbach, Melanie	Referentin rechtliche Angelegenheiten des SZF/F&E-Verträge		1656	
SZF-54	Dr. Wegelein, Florian	Referent rechtliche Angelegenheiten Kooperationen, F&E Verträge	Zi13c, 405b	1656	

GeschZ	Name	Funktion	Raum	Durchwahl	
SZF-55	Hofmann, Volker	Referent Gründungsförderung	Zi30	70760	HU/HI
SZF-55a	Tettenborn, Phillip	SPIN-OFF Manager Campus Mitte/Nord	Luisenstr. 53, R 109	70762	
SZF55b	Paluszinsky, Maciej	SPIN-OFF Manager Campus Adlershof	Weged. 32, R.2	70764	
SZF55c	Rings, Daniela	Transfermanagerin Campus Mitte/Nord	Luisenstr. 53, R 109	70763	
SZF55d	Simeonov, Plamen	Transfermanager Campus Adlershof	Weged. 32, R.2	70777	
SZF-55e	Lampe-Streuber, Monika	ESF Projektadministration	Zi30/HI	70761	
SZF-55f	Rönn, Miriam	Fundraising Gründungsförderung	Zi30/HI	70759	
<b>TEAM Wissenschaftlicher Nachwuchs</b>					
SZF-6	Dr. Hoffmann, Uta	Teamleitung, Referentin Wissen- schaftlicher Nachwuchs	Zi13c, 408	1664	
SZF-61	Dr. Lehnguth, Henrike	Referent Graduiertenausbildung	Luisenstr. 56, R. 214	1716	
SZF-62	Haselow, Dorothea	Nachwuchsförderung/Studienpreise	Zi13c, 409	1658	
<b>TEAM Forschungsmanagement</b>					
SZF-7	Habekost, Engelbert	Teamleitung, Referent Forschungs- information und -kommunikation	Zi13c, 420a	1686	
SZF-71	Dr. Popp, Valerie	Referentin Forschungsmanage- ment, Wissenschaftliche Preise	Zi13c, 405	1647	
SZF-72	NN	Interne Forschungsförderung, Geschäftsstelle Qualitätsmanage- ment in der Lehre			
SZF-73	Kaufmann, Julian	Referent IT Projektmanagement	Zi13c, 405a	1661	
SZF-74	Jüttner, Steffen	Forschungsdokumentation, Statistik, EDV	Zi13c, 403	1650	
SZF-75	Roth, Hendrik	Administration Interne Forschungs- förderung, Geschäftsstelle Quali- tätsmanagement in der Lehre	Zi13c,405a	1635	
<b>Team Wirtschaft</b>					
	Mahn, Martin	Teamleitung	Zi30/HI	70752	HI
SZF-81	Bolte, Jana	Projektadministration	Zi30/HI	70753	HI
SZF-82	Lehmann, Petra	Projektadministration	Zi30/HI	70755	HI
SZF-83	Schwotzer, Doreen	Projektadministration	Zi30/HI	70754	HI
SZF-84	Kapps, Christine	Vertragswesen/Personal	Zi30/HI	70777	HI
SZF-85	Fenzau, Jens	Vertragswesen	Zi30/HI	70774	HI
<b>Studentische Hilfskräfte</b>					
	N.N.		Zi13c/405a	1668	
	Lorenz, Ulrike		Zi13c/405a	1668	
	Matzker, Markus		Zi13c/405a	1668	
	Wienberg, Christian		Zi13c/405a	1668	

gez. Prof. Dr. Peter Frensch  
Vizepräsident für Forschung

● **Umzüge und Änderungen im Geschäftsverteilungsplan der Studienabteilung**

GeSchZ	Name	Vorname	Geb.	Zi.	Tel.	Fax	Aufgabe
<b>Abteilungsleitung</b>							
I AbtL	Dr. Baron	Steffan	UL 6	2054	70260	70261	Abteilungsleitung
I Büro	Neumann	Anne	UL 6	2054A	70258	70261	Büroleitung, Haushalt, Sekretariat
I Kap	Münch	Christian	UL 6	2048	70305	70261	Kapazitätsplanung, Curricularanalysen, Zulassungsklagen, juristische Grundsatzfragen
<b>Sachgebiet Studienreform</b>							
I S 1	Heyer	Heike	UL 6	2048B	70320	70323	Sachgebietsleitung, Studienreformkonzepte, Masterstudiengänge, Geschäftsstelle LSK
I S 2	Fettback	Alexandra	UL 6	2048C	70321	70323	Bachelorstudiengänge, Geschäftsstelle Projektstudien
I S 3	Eberhardt	Christin	UL 6	2048C	70322	70323	Stud. Mitarbeiterin
<b>I A Allgemeine Studienberatung und -information</b>							
I A	Ley	Jochen O.	UL 6	1058	70257	70261	Referatsleitung Beauftragter für behinderte Studentinnen und Studenten
I A 11	Türschmann	Andrea	UL 6	2047C	70271	70275	Studieninformation, Messen, Öffentlichkeitsarbeit
I A 12	Eckhardt	Diana	UL 6	2070	70280	70275	Vorlesungsverzeichnis/Willkommensbroschüre, Studieninformation
<b>Sachgebiet Studienberatung</b>							
I A 2	Dr. Bischoff	Benita	UL 6	2047	70278	70275	Sachgebietsleitung, Allgemeine Studienberatung
I A 21	Dr. Andrassy	Petra	UL 6	2047D	70276	70275	Allgemeine Studienberatung
I A 22	Schneider	Frank	UL 6	1046	70279	70275	Allgemeine Studienberatung
I A 23	Walther	Holger	UL 6	2070	70272	70275	Psychologische Studienberatung
I A 24	Kötschau	Mareen	UL 6	2070	70272	70275	Psychologische Studienberatung
<b>Sachgebiet Compass</b>							
I A 31	Münzberg	Sascha	Zi13b	617A	70336	70261	Teamkoordination Compass
I A 32	Kretzschmar	Stefanie	Zi13b	617A	70336	70261	Teamkoordination Compass
I H 1	NN		Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter/in Hotline
I H 2	Culha	Dulda	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 3	Koschorreck	Dhanya	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter Hotline
I H 4	Daute	Judith	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 5	Filla	Heike	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 6	Gensch	Franziska	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 7	Haberland	Frank	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter Hotline
I H 8	Turan	Melinda	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 9	Joschko	Vera	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I H 10	NN		Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter/in Hotline
I H 11	Kunze	Julia	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Hotline
I SSC 1	Dobler	Annette	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiterin SSC
I SSC 2	Meyer	Lisa-Sophie	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiterin SSC
I SSC 3	Kofnyt	Stefanie	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiterin SSC
I SSC 4	Atasönmez	Ilker	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiter SSC
I SSC 5	Svarovsky	Juliane	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiterin SSC
I SSC 6	Lemke	Antonina	UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiterin SSC
I SSC 7	NN		UL 6	1055	70240	70261	Stud. Mitarbeiter/in SSC
I Tutor 1	Gross	Benjamin	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter Tutorien
I Tutor 2	Heleta	Svitlana	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiterin Tutorien
I Tutor 3	Stähler	Paul	Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter Tutorien
I Tutor 4	NN		Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter Tutorien
I Tutor 5	NN		Zi13b	610	70336	70261	Stud. Mitarbeiter/in Tutorien
<b>I B Studierendenservice</b>							
I B	Neugebauer	Heidi	UL 6	1059	70282	70292	Referatsleitung
I B 11	Munke	Jana	UL 6	1060	70290	70292	Sekretariat, Begrüßungsgeld, Beglaubigungen, Gast- und Nebenhörer/innen, Rentenanfragen
I B 12	Meisegeier	Heidi	UL 6	1056A	70269	70292	Datenerfassung
I B 13	Rehklau	Cindy	UL 6	1062C	70241	70292	Beschwerdemanagement
<b>Zulassung Deutsche und Bildungsinländer/innen</b>							
I B 21	Czoch	Annemarie-Brigitte	UL 6	1056	70266	70292	Zulassung grundständige Studiengänge Deutsche und Bildungsinländer/innen
I B 22	Schumann	Manuela	UL 6	1056	70287	70292	Zulassung grundständige Studiengänge Deutsche und Bildungsinländer/innen
I B 23	Pfeiffer	Carola	UL 6	1057	70286	70292	Zulassung Master Deutsche und Bildungsinländer/innen
I B 24	Bischof	Anja	UL 6	1057	70264	70292	Zulassung Master Deutsche und Bildungsinländer/innen
I B 25	Rehklau	Cindy	UL 6	1062C	70241	70292	Zulassung nach § 11 BerIHG
<b>Sachgebiet Zulassung internationale Studierende</b>							
I B 3	Nürck	Elke	UL 6	1063C	70267	70292	Sachgebietsleitung, Zulassung ausländische Studierende (Bachelor, Master, Promotion)
I B 31	Drüppel	Petra	UL 6	1062C	70293	70292	Zulassung internationale Studierende
I B 32	Friedland	Katharina	UL 6	1063B	70283	70292	Zulassung internationale Studierende
<b>Studienverlauf deutsche und internationale Studierende</b>							
I B 41	Hampel	Katrin	UL 6	1062B	70268	70292	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 42	Babick	Regina	UL 6	1062A	70263	70292	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 43	Smolka	Jana	UL 6	1062B	70288	70292	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 44	Otto	Angelika	UL 6	1063A	70284	70292	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 45	Strugale	Manuela	UL 6	1063A	70289	70292	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 46	Wolter	Swantje	UL 6	1062A	70291	70292	Studienverlaufsangelegenheiten



GeSchZ	Name	Vorname	Geb.	Zi.	Tel.	Fax	Aufgabe
<b>Datenverarbeitung</b>							
I B 51	Schilhaneck	Lars	Zi 13b	510	70256	70292	DV-Organisation, Studierendenstatistik
I B 52	Michler	Markus	Zi 13b	410	70147	70292	Dialogorientiertes Serviceverfahren
I B 53	NN		Zi 13b	410		70292	Dialogorientiertes Serviceverfahren
<b>I C Beruf und Wissenschaft</b>							
I C	Schwartz-Jaroß	Rosmarie	Zi 13c	519	1193	1196	Referatsleitung Ständige Vertretung der Abteilungsleitung
I C Büro	Jesko	Margitta	Zi 13c	520	1565	1196	Sekretariat
I C 11	Käsler	Susanne	Zi 13c	528	1579	1196	Zertifikate, Seniorenstudium, Geschäftsstelle Humboldt-Preis, ESF-Projekt
I C 12	Schulze	Jeffrey	Zi 13c	518	1575	1196	Stud. Mitarbeiter ESF-Projekt
<b>Career Center / Qualifizierung</b>							
I C 2	Dr. Köhler	Doris	Zi 13c	521	1197	1196	Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen
I C 21	Woiton	Jaqueline	Zi 13c	526	1192	1196	Kursorganisation, Kursanmeldung
I C 22	Klee	Anja	Zi 13 c	527	1981	1196	Buchhaltung ESF-Projekt, Infothek
<b>Career Center / Beratung</b>							
I C 3	Wohner	Patricia	Zi 13c	524	1576	1196	Ausgangsberatung
I C 31	Dr. Tödt	Katia	Zi 13c	516	1603	1196	Ausgangsberatung, ESF-Projekt
<b>Wissenschaftliche Weiterbildung</b>							
I C 41	Dr. Tödt	Katia	Zi 13c	516	1603	1196	Wissenschaftliche Weiterbildungsangebote
I C 42	Herrmann	Gesine	Zi 13c	515	5391	1196	Wissenschaftliche Weiterbildungsangebote
<b>I D Prüfungsservice</b>							
I D	Pleißner	Sandy	UL 6	2055	70157	70259	Referatsleitung, HISPOS, HISQIS, HISLSF, Prüfungsstatistik, Legalisation
I D 1	Schulz	Sigrid	UL 6	2051	70252	70259	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support, Legalisation
I D 2	Bäeckmann	Heike	UL 6	2051A	70253	70259	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support, Legalisation
I D 3	Dr. Zemmrlich	Katrin	I 110	2051C	70251	70259	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support, Legalisation
I D 4	Kallfahrt	Ute	I 110	2051B	70255	70259	Raum- und Zeitkontingentierung

Die Büros des Abteilungsleiters und seiner Büroleiterin befinden sich bis Anfang Mai weiterhin im Studierenden-Service-Center in den Räumen 1060/ 1060A.

Der Umzug der Compass-Hotline in die oben genannten Räume erfolgt am 25.03.2013. Aus diesem Grund ist die Hotline zwischen dem 22.03.2013 und dem 26.03.2013 nur eingeschränkt oder gar nicht erreichbar.

## ● Stellenausschreibungen

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Philosophische Fakultät I – Dekanat**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.04.2015  
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen mit Schwerpunkt in der inhaltlich-konzeptionellen Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnungen aller Fächer der Philosophischen Fakultät I sowie Begleitung der Fächer bei der Anpassung von Ordnungen an die neue Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung an der Humboldt-Universität (ZSP-HU); Vorbereitung der Akkreditierungsprozesse für Studiengänge; Lehre im Rahmen der berufsbezogenen Zusatzqualifikation; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, vorzugsweise in einem an der Fakultät vertretenen Fach; ggf. Promotion; Kenntnisse zur Struktur von Studiengängen, von Studien- und Prüfungsordnungen sowie zum Ablauf von Akkreditierungsprozessen; Erfahrung in der Studienorganisation und -beratung erwünscht; Beherrschung der gängigen Office-Software; Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/052/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Dekanat, z. Hd. Frau Höppner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich „Pädagogik bei Beeinträchtigungen des Lernens und Allgemeine Rehabilitationspädagogik“; Mitarbeit im Forschungsprojekt „Anforderungen, Kompetenzen und Beliefs in inklusiven Settings“; Unterstützung des Aufbaus einer Arbeitsstelle „Inklusive Organisationsentwicklung“; Gelegenheit zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Studium des Lehramtes an Förderschulen (mit einem Studienschwerpunkt „Pädagogik bei Beeinträchtigungen des Lernens“); Kenntnisse im Bereich empirischer Forschungsmethoden; Kenntnisse im Bereich der Lernstandsdiagnostik

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/050/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Frau Prof. Moser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Lehrkraft für besondere Aufgaben** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in den Studiengängen Deaf Studies und Gebärdensprachdolmetschen, insb. Entwicklung und Durchführung von sprachpraktischer und sprachtheoretischer Lehre im Fach Deutsche Gebärdensprache (DGS)

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges wiss. Hochschulstudium; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte, mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; pädagogische Eignung; methodische und didaktische Erfahrungen in der Gebärdensprachlehre; einschlägige Medienkompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/049/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Ebbinghaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Sportwissenschaft

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. theoretisch und empirisch fundierte Schwerpunkte zu Sport und Bildung unter den Bedingungen von Heterogenität und Pluralität; Lehre in allen Studiengängen; Internationalisierung von Studium und Lehre; Lehrkoordination; Beratungsaufgaben in BA-/MA-Studiengängen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Fach Sportwissenschaft; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; profunde Erfahrungen mit eigenständiger sportwiss. Lehr- und Forschungstätigkeit sowie bei der Profilierung von Studiengängen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/044/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Frau Prof. Schmitt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Servicezentrum Forschung**

**Beschäftigte/r** befristet für 2 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Beratung zu allgemeinen und spezifischen Fördermöglichkeiten; Betreuung von Drittmittelanträgen und -projekten; Prüfung der Rahmenbedingungen und Vorbereitung der Begutachtungen für Forschungsprojekte; verantwortliche Betreuung der Drittmitteladministration

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; mehrjährige eigene Forschungserfahrung; Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute EDV-Kenntnisse; Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und/oder Forschungsförderung erwünscht; Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten; ausgeprägte Serviceorientierung und organisatorisches Geschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie**

**Industriemeister in der Fachrichtung Glas** – E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Leitung der Glasbläserwerkstatt einschl. entsprechender Verwaltungsaufgaben; Konstruktion von glastechnischen Geräten und Anlagen; manuelles Anfertigen von Glasapparaturen nach Zeichnungen, Mustern, Skizzen und mündlichen Absprachen, u. a. Metalleinschmelzungen, Aufschmelzen von optisch geschliffenem Glas; Neuanfertigung, Adaption und Reparatur von Quarzglasapparaturen; Anwendung bzw. Durchführung von Klebe- und Fügetechniken, Beschichten von Gläsern; Ultraschallbearbeitung, Vakuumtechnik; Herstellen von Glas-Metallverbindungen; Anfertigen von Spezialküvetten; eigenständiges Arbeiten in Zusammenarbeit mit Mitarbeitern und Studierenden; Unterstützung von Praktika und Forschungsprojekten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Industriemeister/in in der Fachrichtung Glas mit mehrjähriger Erfahrung auf dem Gebiet des wiss. Glasapparatebaus oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Erfahrungen mit CAD-Programmen; Erfahrung in der Mitarbeiterführung erwünscht; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/045/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Dr. Zimmering (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft**

**Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 11 TV-L HU

Aufgabengebiet: Konzeptionelle und administrative Aufgaben beim Betrieb und der Weiterentwicklung der Computer-, Medien- und Messtechnik des Instituts, Bereitstellung, Implementierung, Überwachung, Optimierung und Fortentwicklung der eingesetzten Hard- und Softwarekomponenten sowie Beratung und Unterstützung der Nutzer/innen

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (z. B. Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Betriebs und der Weiterentwicklung von Computer- und Medientechnik, Netzwerktechnik und des Internets sowie zum Einsatz multimedialer Anwendungen und zur Erstellung multimedialer Lehrmaterialien, Kenntnisse der relevanten Bestimmungen des Urheber-, Datenschutz- und Patentrechts sowie zur Arbeits- und Gerätesicherheit; Kenntnisse im Umgang mit Datenanalysesystemen sowie Erfahrung mit der Verwaltung von PC-Hard- und -Software erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Arampatzis (Sitz: Philippstr. 13, Haus 11), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## Drittmittel

**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** – Department für Agrarökonomie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 14.02.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des lateinamerikanisch-europäischen Kooperationsprojektes EULALinks (Erasmus Mundus Aktion 2), insb. Konzeption und Mitgestaltung von Projektaktivitäten; koordinative und administrative Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen des Projektes, systematisches Projektmonitoring; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium vorzugsweise in Agrar-, Wirtschafts-, Politikwissenschaften, Geographie, Soziologie, Psychologie, Romanistik oder Kulturwissenschaften, ggf. Promotion; Erfahrung in Projektmanagement/-koordination insb. in der Zusammenarbeit mit Entwicklungs- und Schwellenländern; sehr gute Kenntnisse von Office- und Datenbankprogrammen; sehr gute Sprachkenntnisse in Spanisch, Deutsch und Englisch; interkulturelle Kompetenz; Bereitschaft zu Reisen nach Lateinamerika; Erfahrungen in Moderation und Webseitengestaltung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/029/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Department für Agrarökonomie, Prof. Bokelmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** - Institut für Geschichtswissenschaften  
**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des BMBF-Forschungsprojekts „Saisir l'Europe – Europa als Herausforderung“; Planung und Durchführung von wiss. Veranstaltungen; weitere organisatorische Aufgaben im Rahmen des o. g. Projekts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion zum Thema „Sozialstaat“

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Geistes- und Sozialwissenschaften; mindestens passive gute Französischkenntnisse

Bewerbungen sind bis zum 15.05.2013 unter Angabe der **Kennziffer DR/040/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Metzler (Sitz: Friedrichstr. 191 - 193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** – Institut für Archäologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Teilprojekts B10 „Aneignung antiker Skulptur ab dem 16. Jahrhundert. Wahrnehmung und Kanonisierung“ des Sonderforschungsbereichs 644 „Transformationen der Antike“, insb. eigene Forschungen zur antiken bzw. als antik wahrgenommenen Skulptur und deren nachantiker Rezeption sowie Transformation; aktive Mitarbeit im SFB und seinen Arbeitsgruppen; Mitwirkung an Fachtagungen, Veranstaltungen und Publikationen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Klassischen Archäologie oder der Kunstgeschichte und Promotion; ausgeprägtes Interesse an der Mitarbeit in einem interdisziplinären Forschungsumfeld; Erfahrungen im Umgang mit der Forschung an antiker und nachantiker Plastik

Weitere Informationen unter: [www.sfb-antike.de](http://www.sfb-antike.de) sowie zum Teilprojekt B10 auch unter <http://winckelmann-institut.hu-berlin.de/projekte>

Bewerbungen inkl. einer kurzen Projektskizze (max. 1 – 2 Seiten) zur Durchführung eines eigenständigen Unterprojektes im Teilprojekt B10 sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/037/13** in digitaler Form an [winckelmann@culture.hu-berlin.de](mailto:winckelmann@culture.hu-berlin.de) (Frau Prof. Muth) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV – Institut für Erziehungswissenschaften**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Deutschen Zentrums Lehrerbildung Mathematik ([www.dzlm.de](http://www.dzlm.de)) und des Einstein Centrums Mathematik, insb. Entwicklung, Durchführung und Erforschung eines mathematikbezogenen Fort- und Weiterbildungsangebots für in der Frühpädagogik tätigen Multiplikatoren/Multiplikatorinnen (Erzieher/innen, KiTa-Leiter/innen etc); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit erziehungswiss., lernpsychologischem oder mathematikdidaktischem Schwerpunkt und mind. gutem Abschluss; möglichst Promotion; ausgewiesene Schwerpunkte in der Frühpädagogik und der Mathematik sowie Mathematikdidaktik; fundierte forschungsmethodische Kenntnisse; gute Englischkenntnisse; Erfahrung in der Erwachsenenbildung, möglichst in der Fort- und Weiterbildung; Erfahrung im Wissenschaftsmanagement

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/039/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Blömeke als ein PDF-Dokument per E-Mail an [silvia.eichler@hu-berlin.de](mailto:silvia.eichler@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2014)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Verbundprojektes WiwiKom, insb. Durchführung von Studierendenbefragungen an der HU Berlin, statistische Auswertung erhobener Daten und Projektmanagement

Im WiwiKom-Projekt wird ein wirtschaftswiss., domänenspezifisches Kompetenzmodell konzeptionalisiert und entwickelt und in einem zweiten Schritt in dem deutschsprachigen (Fach)Hochschulbereich empirisch erprobt und validiert.

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Statistik, Sozialwissenschaften bzw. Pädagogik mit starker empirischer Ausrichtung; Kenntnisse im Bereich der Item-Response-, Testlet-, Mehrebenen- oder Paneldatenmodellierung bzw. entsprechender Softwarepakete in R bzw. spezieller Software wie Mplus, HLM oder Conquest von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Dr. Klinke (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Internationales Büro**

**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU als Referent/in für die Umsetzung des Formats KOSMOS Summer University (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Zentrale Projektkoordination des Programms KOSMOS Summer University als ein internationales und nachhaltiges Instrument der Spitzenforschung aus dem Zukunftskonzept im Rahmen der Exzellenzinitiative; Entwicklung und Umsetzung der Rahmenprogramme für die Summer Universities, die die wiss. Schwerpunkte der HU reflektieren und interdisziplinär ausgerichtet sind; Betreuung der individuellen KOSMOS-Projekte (Infrastruktur und Konferenzorganisation) und der Humboldt-Fellows

Weitere Informationen siehe unter: <http://www.exzellenz.hu-berlin.de/foerderlinien/kosmos>

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion erwünscht; Erfahrungen im Bereich Wissenschaftsmanagement und Veranstaltungsorganisation, Erfahrungen mit international ausgerichteten Forschungsformaten; sehr gute Kenntnisse der aktuellen deutschen Forschungslandschaft; nachweisliche interkulturelle Kompetenz in mind. einem außereuropäischen Kulturraum; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse mind. einer weiteren Fremdsprache; zeitliche Flexibilität; sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang auch mit hochrangigen Gästen; selbstständiger Arbeitsstil; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/041/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Internationales Büro, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
**- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: [bwb.hu-berlin.de](http://bwb.hu-berlin.de)

**KK003            Training: Kommunikation als Konfliktlösungsinstrument**  
 Termin:            Mittwoch bis Donnerstag, 10. – 11. April 2013

**WT005            Bewerbungstraining für Wissenschaftler/innen**  
 Termin:            mittwochs (2x), 10. und 17.04.2013 (09:00 – 16:30 Uhr)

**WJ003            Bewerbungstraining für eine Professur bzw. Juniorprofessur**  
 Termin:            Montag bis Dienstag, 22. – 23.04.2013 (09:00 – 16:15 Uhr)

**WT003            Sicher sprechen und sein - Souveränes Auftreten in Körper und Stimme**  
 Termin:            Donnerstag bis Freitag, 11. – 12.04.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)

**WL003            Auftrittstraining**  
 Termin:            montags, 15. und 22.04. sowie Freitag 26.04.2013  
 (montags, 09:00 - 14:00 und Freitag 09:00 - 16:30 Uhr)

**EDV - WEITERBILDUNG**

**EG005            Photoshop CS3 für Fortgeschrittene**  
 Termin:            Montag, Mittwoch und Donnerstag; 22., 24.-25.04.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)

**EL002            Zotero, Mendeley & Co - Effektive Literaturverwaltung mit alternativen Desktop- und Webtools**  
 Termin:            Freitag, 26.04.2013 (15:00-19:00 Uhr), Grimm-Zentrum

**EW004            Word 2010 - Einführung**  
 Termin:            Freitag, 26.04.2013 (08:30 - 15:45 Uhr)

**SONDERVERANSTALTUNG**

**VF004            English for the office - up to A2-Level**  
 Termin:            montags und donnerstags, 22.04. - 13.06.2013 (13:00 - 15:30 Uhr)

● **Wettbewerb „Familienfreundliches Projekt“ an der Humboldt-Universität zu Berlin 2013**

**Auch im Jahr 2013 lobt das Familienbüro der Humboldt-Universität zu Berlin einen Wettbewerb für die besten Ideen, Konzepte und Maßnahmen zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit aus.**

Prämiert werden zwei Ideen mit jeweils 250 Euro, die in vorbildhafter Weise die Humboldt-Universität als familienfreundliche Universität mit gestalten. Teilnahmeberechtigt sind alle Einrichtungen, Studierende und Beschäftigte der Universität.

Leitgedanke des Wettbewerbs ist es, familiengerechte Standards an der Humboldt-Universität sichtbar und erlebbar umzusetzen. Die Bewerbungen sollten in einer Kurzbeschreibung die konkrete Projektidee skizzieren und die Zielstellung des Projekts verdeutlichen. Falls es sich um bereits bestehende oder in der Umsetzung begriffene Maßnahmen handelt, ist in der Kurzbeschreibung darauf hinzuweisen. Sofern es sich um ein noch nicht umgesetztes oder geplantes Projekt handelt, sind die Konzeption und die Umsetzungsschritte darzulegen. Machen Sie in der Bewerbung Angaben darüber, wozu Sie das Preisgeld in Ihrem Projekt verwenden möchten. Auch Wettbewerbsbeiträge, die im letzten Jahr keine Berücksichtigung gefunden haben, können in aktualisierter Form eingereicht werden.

Die Bewerbung sollte einen Umfang von ca. 4000 Zeichen (ohne Anlagen) nicht übersteigen. Bewerbungen können bis zum **15. April 2013** beim Familienbüro unter familienservice@uv.hu-berlin.de mit dem Betreff „Wettbewerb „Familienfreundliches Projekt“ 2013“ eingereicht werden.

Die Auswahl der Preisträger und Preisträgerinnen erfolgt wie im vergangenen Jahr durch eine Jury.

Die Preise werden im Rahmen des diesjährigen Kinderfestes der HU am 24. Mai 2013 vergeben.

Kontakt: Familienbüro, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Tel.: 030 2093-2191/2431/2544

Fax: 030 2093-2132

Email: familienservice@uv.hu-berlin.de

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Servicezentrum Forschung bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende **19"-Monitore** an:

Anzahl	Hersteller	Modell
18 Stk.	Belinea	10 19 15
4 Stk	Eizo	Flexscan S1902

Die Geräte sind ohne Einschränkung funktionsfähig und werden mit Stromkabel sowie DVI-Kabel abgegeben.

Kontakt: S. Jüttner, Ziegelstr. 13c, Raum 403, Tel.: 2093-1650,  
E-Mail: steffen.juettner@uv.hu-berlin.de oder  
J. Kaufmann, Ziegelstr. 13c, Raum 405b, Tel.: 2093-1661,  
E-Mail: julian.kaufmann@uv.hu-berlin.de