

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 18 / 2013

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

27. September 2013

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

[44/2013 \(09. September\)](#)

[Weiterführung von Studiengängen der Philosophischen Fakultät IV](#)

[43/2013 \(09. September\)](#)

[Weiterführung von Studiengängen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät](#)

[42/2013 \(09. September\)](#)

[Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Mind and Brain – Track Mind](#)

[41/2013 \(09. September\)](#)

[Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Mind and Brain – Track Brain](#)

[40/2013 \(09. September\)](#)

[Aufhebung der Studiengänge mit dem Abschlussziel Staatsexamen](#)

[39/2013 \(09. September\)](#)

[Aufhebung des Studiengangs Sonderpädagogik mit dem Abschlussziel Master of Education](#)

[38/2013 \(09. September\)](#)

[Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Psychologie](#)

[37/2013 \(09. September\)](#)

[Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Psychologie](#)

[36/2013 \(09. September\)](#)

[Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Geographie der Großstadt – Humangeographie](#)

[35/2013 \(15. August\)](#)

[Erste Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Erziehungswissenschaften](#)

[34/2013 \(15. August\)](#)

[Erste Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Erziehungswissenschaften](#)

[33/2013 \(15. August\)](#)

[Erste Änderung der Studienordnung für den Masterstudiengang Philosophie](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung

Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik befristet bis 31.03.2016 - E 11 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Reorganisation und Dokumentation der Prozesse im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren im Hinblick auf die rechtl. und techn. Rahmenbedingungen für das Dialogorientierte Service-Verfahren (DoSV) der Stiftung für Hochschulzulassung (SfH); inhaltl. und techn. Konzeption und verantwortl. Umsetzung und Anpassung des Online-Bewerbungssystems der HU an die Online-Plattform der SfH (hochschulstart.de)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem verwandten Fach; fundierte Fachkenntnisse in der Datenverarbeitung, der Programmentwicklung, -anpassung und -pflege; Erfahrungen in der Administration von Datenbanken und der Arbeit mit Internet-basierten Informationssystemen; Kenntnisse der Systeme der HIS GmbH für das Campus-Management, insb. des QIS-Frameworks; fundierte Fachkenntnisse von Technologien im Bereich XML-basierter Web-Services, insb. SOAP und WSDL; Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/114/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III – Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Schreiben von wiss. Texten sowie Informations- und Auskunftstätigkeit z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, ppt); Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit; soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/106/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Frau Dr. Jähnert (Sitz: Georgenstr. 47), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Planung, Aufbau, Erweiterung, Modernisierung und Systemmanagement der zentralen Mail-Server (Dovecot, Postfix), Listserver (Sympa), Mail-Appliances (IronPort) und der Groupware-Lösung (Kalenderservice) der HU sowie deren Schnittstellen zu angrenzenden Systemen; Einbindung von Systemen ins Netz (LAN) und Speichernetz (SAN) der HU; Weiterbildung, Beratung und Unterstützung der Nutzer/innen

Anforderungen: Abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung der Informatik oder verwandter Fachrichtungen bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; vertiefte Fachkenntnisse der eingesetzten Software (Dovecot, Postfix, Sympa) und Protokolle (SMTP, IMAP, HTTP); gute Betriebssystemkenntnisse Ubuntu und Debian, Solaris wünschenswert; flexible Arbeitszeitgestaltung und Belastbarkeit bzgl. der Bearbeitung von Systemhavarien; Kommunikationsfreudigkeit bei der Nutzerbetreuung; gute Englischkenntnisse

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/116/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – EDV-Abteilung

Beschäftigte/r i. d. IT-Organisation mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erarbeitung von Planungsunterlagen, Betreuung des Bibliothekssystems ALEPH und dessen Module (Ausleihe, Fernleihe und Dokumentenlieferung); Durchführung erforderlicher Parametrisierungen, Systempflege, Tests; Einspielen von Upgrads, Fixes und Patches sowie Automatisierung technischer Abläufe; Mitarbeit bei Konfiguration und des Betriebs des Rechercheportals PRIMO; Erstellung und Pflege von Dokumentationen; Unterstützung von Digitalisierungsvorhaben mit dem workflow Goobi; Mitarbeit in Arbeitsgruppen

Anforderungen: Abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse des wiss. Bibliothekswesens; umfassende Kenntnisse der eingesetzten Bibliothekssoftware ALEPH, der Recherchesoftware PRIMO sowie Goobi; Kenntnisse in einer Programmiersprache, in SQL und im Umgang mit dem Betriebssystem Linux/Unix; Kenntnis der datenschutzrechtlichen Bestimmungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/122/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Geographisches Institut

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „EnMAP Core Science Team: Natural Ecosystems and Ecosystem Transitions“, insb. Untersuchung der Synergien zwischen hyperspektralen Fernerkundungsdaten und Daten anderer Formate für das Monitoring natürlicher Ökosysteme; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geographie, Geomatik, Geowissenschaft, Umweltwissenschaft o. ä.; fundierte Kenntnisse in Fernerkundung sowie in Geoinformatik, räumlicher Statistik oder zeitlich-räumlicher Modellierung; Interesse an Umweltwissenschaft und Forschung in einem interdisziplinären Team; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit; Erfahrung mit Programmiersprachen (R, IDL) und Portugiesischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/116/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut als ein PDF an Dr. Paixão Leitão, p.leitao@geo.hu-berlin.de, zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts nano-COPS (Nanoelectric COupled Problems Solutions), insb. numerische Simulation elektrischer Schaltungen und elektromagnetischer Felder; Entwicklung neuer Verfahren zur Lösung gekoppelter partieller Differentialgleichungen und differential-algebraischer Gleichungen mit verschiedenen Zeitskalen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik; Kenntnisse im Bereich differential-algebraischer Gleichungen und partieller Differentialgleichungen; Erfahrungen bei der Simulation elektrischer Schaltungen oder elektromagnetischer Felder sowie bei der Programmierung in Python sind von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/119/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Frau Prof. Tischendorf (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder vorzugsweise per E-Mail an kerger@math.hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät bietet zur kostenlosen Umsetzung an:
ein **3D -Scanner** (zum Aufnehmen von räumlichen Koordinaten) Anschaffung 2008

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Frau Andrea Hacker, Tel. 2093-8348,
Fax: 2093-8460, Email: a.hacker@agrar.hu-berlin.de

2. Das Büro für Internationale Masterprogramme des Instituts für Sozialwissenschaften bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

Thermomappen für A4-Dokumente in verschiedenen Farben.

11 Packungen á 50 Mappen; je 3 Kartons mit weißen, 3 mit roten, einen mit gelben und 4 mit blauen Mappen. Gerne auch einzelne Kartons abzugeben.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Herrn Sebastian Scharch,
sebastian.scharch@sowi.hu-berlin.de oder unter -5323
