

## Protokoll der 115. Sitzung der Medienkommission

---

Die Sitzung fand am Montag, dem 13.05.2019 von 15.00 bis 17:45 Uhr im Albrecht Daniel Thaer-Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Invalidenstr. 42, Dekanatssaal statt.

### Teilnehmer:

#### Mitglieder und Stellv. Mitglieder der Kommission:

Frau Prof. Petras (Vorsitzende), Herr Dr. Gehne, Herr Henning, Herr Leder, Herr Dr. Morgenstern, Frau Schlebbe, Herr Sombrutzki, Herr Wassermann, Herr Zelt

#### ständige Teilnehmer:

Frau Mäder, Herr Pirr, Herr Stange (Protokoll)

#### Gäste:

Herr Sander, Herr Prof. Schmidt (Thaer-Institut, zu TOP 2)

Herr Bachmann, Herr Fenner, Herr Rauschenberg, Frau Soldo-Preuß, Herr Dr. Voß

#### entschuldigt:

Herr Prof. Degkwitz, Herr Dreyer, Frau Fanselow Herr Prof. Pinkwart

### Tagesordnung:

- TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung
- TOP 2: Vorstellung des Albrecht Daniel Thaer-Instituts für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
- TOP 3: Protokollbestätigung der 114. Sitzung
- TOP 4: Anträge im Förderprogramm Digitale Medien 2019
- TOP 5: Anträge im CIP-/WAP-Programm 2019
- TOP 6: Satzung zur IT-Organisation der HU
- TOP 7: Aktuelles aus CMS und UB
- TOP 8: Verschiedenes

### TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung

- Änderung der Vorlage zur Geschäftsordnung der Medienkommission für den AS am 14.5.19 (wird als TOP 1a ergänzt)
- mit der Änderung: einstimmig angenommen

### TOP 1a: Änderung der Vorlage zur Geschäftsordnung der Medienkommission für den Akademischen Senat am 14.5.19

- Herr Prof. Degkwitz beantragte folgende Ergänzung in §1 (3), vorletzter Punkt zum Entwurf der GO der Medienkommission in der Vorlage für den AS:

*Beratung über Bildung, Zusammenlegung und Auflösung von Zweigbibliotheken oder kleineren Bibliothekseinheiten vor einer Entscheidung durch die Direktorin bzw. den Direktor der Universitätsbibliothek.*

- einstimmig angenommen

### TOP 2: Vorstellung des Albrecht Daniel Thaer-Instituts für Agrar- und Gartenbauwissenschaften

- Herr Prof. Udo Schmidt (Geschäftsführender Direktor des Thaer-Instituts) stellte das Institut, Personal- und Studierendenzahlen, Standorte und wissenschaftliche Ausrichtungen des Instituts vor.

- Diskussion:
  - Bei den neuen Anforderungen des Instituts bzgl. der Nutzung von Datenbanken wurde auf das entsprechende Dienstangebot des CMS verwiesen.
  - IT- und Medien-technisch gibt es im Institut ein Defizit bei der Betreuung des Standortes Dahlem. Am Standort Mitte gibt es hierfür einen Mitarbeiter.
  - Um das Betreuungsdefizit auszugleichen, wird viel über Drittmittel abgesichert. Problematisch dabei ist, dass dadurch eher „Insel-Lösungen“ entstehen.
  - Für den Standort Dahlem erfolgt derzeit der Aufbau einer VK-Anlage, dieses ist auch für den Standort Invalidenstr. geplant.
  - Auf Nachfrage nach den PC-Pools des Instituts wurden folgende Punkte hervorgehoben:
    - Standort Mitte: 2 Pools mit insgesamt 40 Plätzen
    - Standort Dahlem: keiner, es ist auch kein Pool in Planung
    - Es wurde darauf verwiesen, dass sich das Nutzungsverhalten von IT-Technik insbesondere durch Studierende eher hin auf private Notebooks verschiebt.
- Frau Mäder stellte i.V. von der zuständigen Fachreferentin Frau Kupke die „Zweigbibliothek Campus Nord Fach Agrar- und Gartenbauwissenschaften“ vor (siehe Vorlage).

### **TOP 3: Protokollbestätigung der 114. Sitzung**

- einstimmig bestätigt

### **TOP 4: Anträge im Förderprogramm Digitale Medien 2019**

- Es wurde ein Beschluss gefasst, der Haushaltsabteilung der Verteilung der Mittel im Titel 51143/02 (Förderprogramm Digitale Medien) zu empfehlen.
- Zukünftige Ausschreibungen sollten auch den Fachschaften zur Kenntnis gegeben werden. Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.
- Es wurde empfohlen, entsprechenden Konzepte und Ausschreibungen mit Aktivitäten der AG DLI zu synchronisieren.

### **TOP 5: Anträge im CIP-/WAP-Programm 2019**

- Es wurde über die planmäßige Neu-Ausstattung des Lehrraumgebäudes in Adlershof durch die TA informiert.
- Dem Antrag wurde zugestimmt, Restmittel aus den Programmen CIP/WAP und dem FPDM für die planmäßige Neuausstattung der HU mit WLAN-Access Points zu verwenden.
  - Es sollte eine konsistente Ausstattung mit WLAN-AP erfolgen.
  - Von einzelnen Instituten wurde eine Unterstützung bei der Demontage und Montage der AP angeboten.
  - Die Prioritäten bzgl. der Reihenfolge des Austausches sind abzustimmen.
  - einstimmig angenommen

### **TOP 6: Satzung zur IT-Organisation der HU**

- Nach der Prüfung des Entwurfs durch die Rechtsabteilung wurde der aktuelle Stand erneut der Medienkommission zur Beschlussfassung vorgelegt (siehe Vorlage).
- Es wurde eine mit der Rechtsabteilung abgestimmte Ergänzung zu §2 Abs. 6 empfohlen:
 

*Bereits bestehende dezentrale Benutzungsrichtlinien sind mit einer Frist von einem Jahr ab Inkrafttreten dieser Satzung der LGI zur Bestätigung vorzulegen.*
- Inklusive der Ergänzung empfiehlt die Medienkommission dem AS einstimmig die Zustimmung zu der „Satzung zur IT-Organisation an der HU“.

### **TOP 7: Aktuelles aus UB und CMS**

- UB:
  - Personalsituation
    - Aktuell startet eine Europaweite Ausschreibung zum Rückstellen der Bücher im Grimm-Zentrum.

- Parallel laufen Verhandlungen mit dem Personalrat zur Möglichkeit von „kleinteiligen“ Ausschreibungen von TV-L-Stellen, um insbesondere auch Studierenden die Möglichkeit zu geben, sich darauf zu bewerben.
    - Im Ergebnis dessen erfolgt eine Prüfung auf Wirtschaftlichkeit. Geprüft werden soll nun zunächst, ob das Rückstellen durch einen externen Dienstleister wirtschaftlicher ist als mit eigenem - TV-L umgewandelten – Personal.
    - Die UB ist optimistisch, im Wintersemester wieder die gleichen Öffnungszeiten wie im September 2018 anbieten zu können.
  - DEAL-WILEY-Vertrag
    - Das Präsidium der HU hat den Vertrag unterschrieben.
  - Deutscher Bibliotheksverband e.V.
    - Herr Prof. Dr. Andreas Degkwitz, Direktor der UB, ist im März 2019 zum neuen Vorsitzenden des Deutschen Bibliotheksverbandes e.V. gewählt worden. Die Mitglieder der Medienkommission gratulieren herzlich.
- CMS
  - Herr Stange stellte interne Arbeitsinstrumente und –dokumente des CMS vor:
    - CMS-Strategie
    - Organisationshandbuch

## TOP 7: Verschiedenes

- Herr Stange berichtete von der Besetzung der 2-jährigen Projektstelle eines Kommunikationsbeauftragten des CMS. Es wurde seitens der Medienkommission angeregt, dass dieser sich in einer der nächsten Sitzungen vorstellt.
- DV-Rundschreiben 2019: Dieses sei gegenüber den Vorjahren zu überarbeiten und im Entwurf auf der nächsten Sitzung vorzustellen.
- Herr Pirr berichtete von der AG DLI der HU:
  - Der AK Räume arbeitet derzeit an einem DLI-Report „Räume und Technikausstattung“.
  - Die technische Hörsaalrichtlinie wurde aktualisiert.
  - An der HU wird eine einheitliche Medientechnikstrategie angestrebt.
  - Ein Moodle Playground zum Ausprobieren neuer Features durch die Lehrenden wird gemeinsam von BolognaLab, CMS und Informatik eingerichtet.
- nächste Sitzung: Montag, 08.07.2019, 15:00 (konstituierende Sitzung der Medienkommission)