

Protokoll der 140. Sitzung der Medienkommission

Die Sitzung fand am Montag, dem 22.05.2023, von 15:00 bis 16:45 Uhr im Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum statt.

Mitglieder und Stellv. Mitglieder der Kommission:

Frau Faselow, Herr Goedeker, Herr Prof. Dr. Hiltmann, Herr Jochmann, Herr Krause, Herr Dr. Leder, Herr Pleißner, Herr Rauschenberg, Frau Dr. Schlebbe, Herr Schmid, Herr Schnaitter, Herr Dr. Schrenker, Herr Sombrutzki, Frau Wirkus,

ständige Teilnehmende:

Herr Dreyer, Herr Lee, Frau Mäder (Protokoll)

Gäste: Herr Dr. Morgenstern, Herr Prof. Schneider (VPF), Herr Vollmer, Herr Wassermann, Herr Zelt

entschuldigt: Herr Ley, Frau Müller, Frau Prof. Petras, Herr Pirr

Tagesordnung:

- 1) Bestätigung der Tagesordnung
- 2) Konstituierung der Medienkommission:
 - a) Konstituierung durch VPF
 - b) Wahl der Vorsitzenden bzw. des Vorsitzenden und deren bzw. dessen Stellvertretung
 - c) Information zu Arbeitsinhalten und der Arbeitsweise der Medienkommission
 - d) Beschluss zu den Arbeitsgruppen der Medienkommission
- 3) Protokollbestätigung der 139. Sitzung per Umlaufverfahren
- 4) Aktuelles aus CMS und UB
- 5) Softwaremittelverteilung 2023
- 6) Aktueller Stand zum Schreiben an UL zu SW-Service und Begutachtung von investiven IT-Beschaffungen
- 7) FPDM – neue Ausrichtung des Programms und Haushaltsanmeldung 2024
- 8) Verschiedenes

1. Bestätigung der Tagesordnung

Herr Prof. Schneider eröffnet die Sitzung und schlägt vor einen neuen TOP 1.a Vorstellungsrunde einzufügen. Die Tagesordnung wird mit dieser Änderung bestätigt.

1.a Vorstellungsrunde

Die anwesenden Mitglieder und Gäste stellen sich vor.

2. Konstituierung der Medienkommission:

- a. Konstituierung durch VPF
Herr Prof. Schneider stellt fest, dass die Medienkommission sich konstituiert hat.
- b. Wahl der Vorsitzenden bzw. des Vorsitzenden und deren bzw. dessen Stellvertretung
Für die Wahl der Vorsitzenden bzw. des Vorsitzenden und deren bzw. dessen Stellvertretung werden Frau Prof. Petras als Vorsitzende und Herr Dr. Leder als Stellvertretung vorgeschlagen. Frau Prof. Petras wird einstimmig wiedergewählt. Herr Dr. Leder wird mit einer Enthaltung gewählt.

- c. Information zu Arbeitsinhalten und der Arbeitsweise der Medienkommission
Frau Mäder stellt die Arbeitsinhalte und Arbeitsweise der Medienkommission vor. (TOP 2, Anhang 1). Stimmberechtigt sind die Mitglieder der Kommission. Die Stellvertretungen sind nur stimmberechtigt, wenn das entsprechende Mitglied nicht anwesend ist.
- d. Beschluss zu den Arbeitsgruppen der Medienkommission
Frau Mäder erläutert den Vorschlag zur Zusammensetzung der Arbeitsgruppen der Medienkommission. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen. (TOP 2, Anlage 2)

Herr Prof. Schneider übergibt an dieser Stelle die Sitzungsleitung an Herrn Dr. Leder. Er nimmt weiter an der Sitzung teil.

Herr Dr. Leder dankt den drei scheidenden langjährigen Mitgliedern der Medienkommission - Herr Dr. Morgenstern, Herr Wassermann und Herr Zelt - im Namen der Medienkommission mit einem Blumenstrauß.

3. Protokollbestätigung der 139. Sitzung per Umlaufverfahren

Das Protokoll der 139. Sitzung wurde per Umlaufverfahren von den bisherigen Mitgliedern der Medienkommission bestätigt.

4. Aktuelles aus UB und CMS

Aus der UB hat Herr Lee nichts zu berichten. Ein ausführlicher Bericht wird für die nächste Sitzung angekündigt.

Herr Dreyer berichtet vom CMS:

- Herr List hat die HU zum 30.4.2023 verlassen. Eine Nachfolge konnte bereits geregelt werden und wird zu gegebenem Zeitpunkt kommuniziert. Der TOP 5 muss allerdings erneut verschoben werden.
- Für die IT-Kartierung wurden nun von fast allen Instituten die Fragebögen ausgefüllt. Eine Auswertung wird separat erfolgen. Spannend ist die personelle Verteilung im Bereich IT: 62% dezentral, 38% zentral (nach FTE-Zahlen).

5. Verteilung der Softwaremittel des CMS

Dieser TOP muss erneut verschoben werden auf die nächste Sitzung.

Mit der Beschaffungsstelle laufen Gespräche zur Umstrukturierung der Beschaffungsprozesse für Software.

6. Aktueller Stand zum Schreiben an UL zu SW-Service und Begutachtung von investiven IT-Beschaffungen

Herr Morgenstern und Herr Zergiebel werden ein Schreiben entwerfen. In dem Schreiben angesprochen werden sollen:

- Investive IT-Beschaffungen wurden früher von der MK begutachtet, damit neue Beschaffungen innerhalb der HU kompatibel sind. Dies sollte künftig auch wieder so sein.
- Seit Einführung von SAP kommt die MK im Workflow nicht mehr vor. Hier müssen Lösungen gefunden werden.
- Der CMS kommt auch bei Beschaffung von Software-Lizenzen im Workflow nicht mehr immer vor. Eine Übersicht der vorhandenen Software-Lizenzen aus –Ausgaben kann deshalb nicht mehr zentral erfolgen.

Es werden Probleme und mögliche Lösungen weiter erörtert:

- IT-Gerätebeschaffung im 8-er Titel wird vom SZF betreut. Herr Prof. Schneider nimmt das Thema mit in den jf mit dem SZF zur Besprechung eines möglichen Workflows.

- Können die Arbeitsgruppen der Medienkommission in den SAP-Workflow eingebunden werden als Genehmiger? Und falls ja, erhält die AG-Leitung die Rolle? Studierende haben keinen Zugang zu SAP.
- Welche Lösungen sind außerhalb von SAP möglich?
- Kommunikation in die Institute, dass DV-Beauftragte investive IT-Beschaffungen über die MK geben müssen.

7. FPDM – neue Ausrichtung des Programms und Haushaltsanmeldung 2024

Für das FPDM 2022/23 im Haushaltsjahr 2023 wurden die freien Beschäftigungspositionen (BePos) gesperrt. Dafür erhält die Medienkommission aus Restmitteln 2021 Sachmittel in Höhe von 70.875 EUR, die bis Ende 2023 verausgabt werden müssen.

Für das FPDM 2024/25 musste die Haushaltsanmeldung im Mai erfolgen. Angemeldet wurden 8 BePos und 75.000 EUR (+ ca. 94.500 EUR aus nicht-genutzten BePos). Die Anzahl der BePos wurde als Durchschnittswert der letzten 5 Förderphasen berechnet.

Beschluss: UB und CMS werden aufgefordert bis zur nächsten MK-Sitzung vorher untereinander abgestimmte Vorschläge einzureichen, um die noch verfügbaren Sachmittel in Höhe von 70.875 EUR aus dem FPDM 2022/23 sinnvoll zu verausgaben.

Dieser Beschlussvorschlag wird einstimmig angenommen.

Für eine neue temporäre Arbeitsgruppe werden Mitglieder der Medienkommission gesucht, die einen Entwurf für die künftige Ausrichtung des FPDM erarbeiten. Grundideen des FPDM sind: innovative Projekte fördern, Projekte im Bereich Lehre und Forschung.

Die Arbeitsgruppe erhält den Auftrag ein Konzept zu erarbeiten und zu prüfen, ob die Förderphase weiterhin 1 Jahr sein soll oder wie früher 2 Jahre. Die Umstellung erfolgt aufgrund der Veränderungen bei der Haushaltsplanung.

Für die Arbeitsgruppe melden sich in der Sitzung bereits folgende Mitglieder bzw. ständige Vertreter: Frau Prof. Petras, Herr Schmid, Herr Vollmer.

Frau Mäder wird über die Mailingliste einen Aufruf machen. Es wird eine Gruppe mit Vertretungen von allen Statusgruppen und einem möglichst breiten Fächerspektrum angestrebt.

8. Verschiedenes

Aus der Diskussion zum künftigen Tagungsformat wird beschlossen:

- Mind. 1x/Semester in Präsenz, die anderen Termine online
- Institute zu Online-Sitzungen einladen, um an frühere Tradition anzuknüpfen und wieder Einblicke in die Institutsinfrastruktur zu erhalten
- Präsenztermin bei wichtigen Themen (z.B. CIP/WAP)

Nächste Sitzung: 10. Juli 2023, 15 Uhr, online über Zoom

Themen:

- IT-Kartierung: Ergebnisse
- Verteilung Softwaremittel 2023
- CMS-Projekte Bereich Lehre
- Anträge von CMS und UB für Restmittel aus dem FPDM
- Schreiben an UL zu SW-Service und Begutachtung von investiven IT-Beschaffungen
- Rundschreiben an DV-Beauftragte ergänzen um Kennzahlen, die vom CMS dieses Jahr separat abgefragt wurden